



Regole di collaborazione

La trasparenza e la chiarezza nei confini di relazione è la strada efficace per una proficua collaborazione. Nel corso degli anni, ho individuato delle regole di convivenza professionale, che ritengo davvero importanti. Ti chiedo di leggerle con attenzione e di firmare il presente regolamento solo se davvero ti senti pront* a seguirne le tutte le indicazioni.

1. **PAGAMENTI**: Il saldo del lavoro deve essere effettuato secondo quanto indicato nel preventivo o nell'accordo, nei tempi e nei modi stabiliti. In mancanza di puntualità o di saldo, il servizio viene fermato dal giorno seguente la scadenza della data di saldo e verranno applicate le more previste da contratto. Qualora fossero state accordate delle rate e una di queste non venisse corrisposta, si procederà con il recupero crediti mediante l'assistenza del mio legale di fiducia.
2. **REPERIBILITA'**: Il cliente può contattare telefonicamente e via e-mail la consulente dalle 09:00 alle 17:00, dal lunedì al venerdì. Dalle 17:01 di ogni giorno alle 08:59 di ogni giorno feriali, il tempo è un tempo privato di famiglia. Week end e festivi sono tempo privato di famiglia. La consulente, essendo libera professionista con portfolio variegato di clienti e incarichi, è libera di non rispondere istantaneamente e di richiamare appena possibile.
3. **URGENZE**: Il cliente può contattare via telefono, e-mail o messaggio la consulente solo per reali urgenze di comunicazione, che si possono definire in incidenti, decessi, furti gravi o altro di catastrofico accaduto al brand nell'orario serale o festivo. In base alla situazione, si deciderà di comune accordo il tipo di intervento da effettuare e l'attivazione di comunicazioni speciali live.
4. **PRIVACY**: Sia il cliente, sia il consulente sono tenuti alla massima riservatezza riguardo i termini dell'accordo, i dati sensibili reciproci, le password, gli indirizzi di comunicazione identificati attraverso strategie ad hoc e non sarà possibile mostrare a terzi materiali di campagne di comunicazione non ancora di dominio pubblico.

Data _____

Firma _____